



ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ ЛАННІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ФЕДОРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ Г.Т. БЕРЕГОВОГО
ЛАННІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
(ФЕДОРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ)

НАКАЗ

18 вересня 2023 року

№ 103-од

с. Федорівка Полтавського району Полтавської області

**Про створення атестаційної комісії та
організацію проведення атестації
педагогічних працівників у 2023/2024
навчальному році**

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21. 12. 2022 № 1649/38985 та з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Федорівського ліцею

НАКАЗУЮ:

1. 1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу Федорівського ліцею у 2023/2024 навчальному році у кількості 7 осіб.
2. Затвердити склад атестаційної комісії:
голова комісії – Оксана РАКОСІЙ, керівник;
секретар комісії – Тетяна ЧЕРНЕНКО, заступник директора з навчально-виховної роботи;
члени комісії:
Валентина ЄМЕЦЬ, голова профспілкового комітету (відповідно до рішення профспілкового комітету Федорівського ліцею протокол № 12 від 15.09.2023 року);
Ірина НЕПОРАДА, керівник КУ «Карлівський інклюзивно-ресурсний центр»;
Ірина КРАСНОВА, практичний психолог, керівник професійної спільноти асистентів вчителя;
Маргарита АГАФОНОВА, вчитель початкових класів, керівник професійної спільноти вчителів початкових класів, художньо-естетичного напрямку та вихователів;
Ірина КРАВЧЕНКО, вчитель хімії, керівник професійної спільноти педагогічних працівників природничо-математичного напрямку.

3. Атестаційній комісії:

3.1. Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 році відповідно до вимог «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12. 2022 №1649/38985 (далі – Положення про атестацію) з урахуванням правового режиму воєнного стану, з дотриманням академічної доброчесності.

3.2. До 10 жовтня 2023 року скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

3.3. Визначити строк для подання педагогічними працівниками ліцею документів (у разі подання в електронній формі) на адресу електронної пошти.

3.4. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію.

3.5. У разі ініціативи керівника ліцею щодо позачергової атестації працівника, який знизив якість педагогічної діяльності або подання заяв педагогічними працівниками затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в 2023-2024 році до 20 грудня 2023 року.

3.6. Здійснити оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

3.7. Провести вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються.

3.8. У разі прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердити графік заходів з його проведення.

3.9. У випадку атестації педагогічних працівників, які претендують на присвоєння (підтвердження) педагогічних звань визначити рішенням комісії яким чином будуть вивчатися досвід роботи педагога щодо упровадження, поширення методики компетентнісного навчання та нових освітніх технологій, надання ними професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії тощо; участі у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти).

3.10. Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників до 01 квітня 2024 року.

4. Секретарю атестаційної комісії Тетяні ЧЕРНЕНКО протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

4.1. Створити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів на атестацію.

4.2. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

4.3. Організувати роботу атестаційної комісії, вести протоколи засідань атестаційної комісії.

4.4. На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційні листи.

4.5. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

4.6. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на вебсайті Федорівського ліцею не пізніше, ніж за 5 днів з дня прийняття рішення.

4.7. Рішення атестаційної комісії про результати атестації довести до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені у пункті 11 розділу III Положення про атестацію.

5. Педагогічним працівникам, які атестуються в 2024 році:

5.1. До 09.10.2023 року забезпечити проходження курсової підготовки в обсязі 150 годин, з яких 10% за напрямом «Вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок в частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу» та 10% за напрямом «Створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами»

5.1. До 09.10.2023 забезпечити внесення до ЄАС документів про підвищення кваліфікації;

5.2. Надати атестаційній комісії методичні картки за роботу в міжатестаційний період та документи, які підтверджують інформацію, внесену в методичну картку (посилання на друк в електронних виданнях, виступи, друковані видання, тощо).

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник

Оксана РАКОСІЙ

З наказом ознайомлені:

Підпис	Дата	Ім'я Прізвище
		Маргарита АГАФОНОВА
		Валентина ЄМЕЦЬ
		Ірина КРАВЧЕНКО
		Ірина КРАСНОВА
		Ірина НЕПОРАДА
		Тетяна ЧЕРНЕНКО