

СХВАЛЕНО

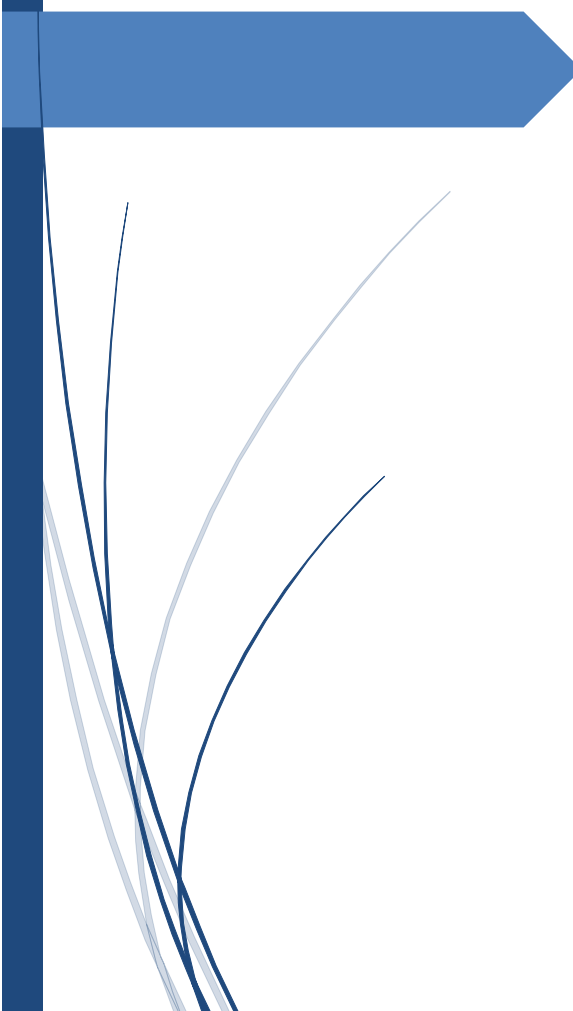
Педагогічна рада Федорівського ліцею
Протокол № 17 від 08.08.2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник Федорівського ліцею
_____ Оксана РАКОСІЙ

Наказ № 67 від 08.08.2023 року

**Порядок підвищення
кваліфікації педагогічних
працівників
Федорівського ліцею**



Загальна частина

1. Цей Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Федорівського ліцею (далі Порядок ПК) розроблений у відповідності до статті 59 Закону України «Про освіту», Закону України «Про внесення змін до статті 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників у питанні надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу» від 11.04.2023р. № 3051-ІХ, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою кабінету міністрів України від 21.08.2019 року № 800 і визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Федорівського ліцею включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

2. Педагогічні працівники Федорівського ліцею зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію, професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

3. Педагогічні працівники Федорівського ліцею можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

4. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є: - навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; - стажування; - здобуття наукового ступеня, вищої освіти; - самоосвіта (може бути визнана для вчителів які мають звання «учитель-методист»).

5. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

5.1. розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

5.2. формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;

5.3. психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

5.4. створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

5.5. використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

5.6. мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

5.7. розвиток управлінської компетентності (для директора школи та його заступника з НВР) тощо;

5.8. вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

6. У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

7. Педагогічні працівники Федорівського ліцею самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти ПК) та несуть відповідальність за її результати.

8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників Федорівського ліцею установлюється в годинах за накопичувальною системою щорічно, але не більше 30 год. на рік.

9. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Федорівського ліцею здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації школи на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку ПК.

10. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік на умові дотримання положень встановлених цим Порядком ПК.

11. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації, які мають право провадити освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. Педагогічний працівник має перевірити відповідність суб'єкта ПК та законність його надавати послуги з підвищення кваліфікації.

12. По завершенню курсу з підвищення кваліфікації педагогічний працівник зобов'язаний надати документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації. У документі має бути відображена інформація у відповідності до пункту 13 Типового порядку підвищення кваліфікації.

13. Працівники Федорівського ліцею зобов'язані підвищувати кваліфікацію щорічно загальним обсягом 150 годин на п'ять років, а вихователь дошкільного підрозділу 120 годин протягом п'яти років. З них:

- не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

- не менше 10 відсотків загальної кількості годин - на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

14. Керівник, заступник директора з навчально-виховної роботи, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи з управлінської діяльності.

15. Педагогічні працівники, які атестуються за двома посадами (директор і учитель, заступник директора з НВР і учитель тощо) проходять підвищення кваліфікації за двома напрямками з загальним обсягом 150 годин протягом 5 років .

16. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою проходження атестації. У разі відмови від проходження підвищення кваліфікації або її не повного обсягу, педагогічний працівник може бути визнаний таким, що не відповідає займаній посаді.

Особливості планування підвищення кваліфікації.

1. Підвищення кваліфікації в Федорівському ліцеї здійснюється на підставі щорічного планування. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій всіх педагогічних працівників і оприлюднюється під підпис

кожному працівнику та на веб-сайті школи щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 15 грудня поточного року. Орієнтовний план підвищення кваліфікації створюється з метою планування коштів у бюджеті на наступний рік.

2. З метою розробки орієнтовного плану підвищення кваліфікації кожен учитель, щороку, до 01 жовтня надає свою пропозицію, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3. Заступник директора з навчально-виховної роботи, перевіряє подані пропозиції, відповідність суб'єктів ПК Типовому Порядку підвищення кваліфікації та розробляє проєкт плану підвищення кваліфікації протягом 10 робочих днів. Протягом цих 10-ти днів, у разі невідповідності поданої пропозиції абзацу 2 пункту 15 цього Порядку, заступник директора з навчально-виховної роботи вказує на недоліки та повертає на доопрацювання педагогічному працівнику, який має внести зміни до закінчення терміну розробки проєкту плану (10 днів). У разі не надання пропозиції згідно вимог, педагогічний працівник може втратити можливість на фінансування підвищення кваліфікації.

4. Директор школи подає пропозицію про виділення коштів на підвищення кваліфікації начальника відділу освіти, молоді та спорту.

5. Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису Федорівському ліцею на відповідний рік. Керівник ліцею невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників школи. У разі невідповідності виділених коштів на підвищення кваліфікації запланованим, проєкт орієнтовного плану підвищення кваліфікації переглядається протягом наступних 15 календарних днів. У цей відрізок часу педпрацівники мають переглянути та надати уточнену або змінену пропозицію, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. Остаточний варіант проєкту плану підвищення кваліфікації погоджується на засіданні педагогічної ради та затверджується директором школи.

6. План підвищення кваліфікації Федорівському ліцею на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрямки, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником.

7. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року за ініціативою педагогічного працівника. Зміни до плану підвищення кваліфікації мають бути схвалені педагогічною радою, а їх вартість не повинна перевищувати заплановану кошторисом. У разі перевищення вартості, педагогічний працівник має право сплатити різницю власним коштом.

8. На підставі плану підвищення кваліфікації директор школи несе відповідальність за укладення договору між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

9. Не пізніше 5-ти днів по завершенню курсів працівник повинен поінформувати директора школи про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

10. Не дозволяється повторно проходити підвищення кваліфікації за однією ж тією темою, у одного і того ж суб'єкта ПК у часовий відрізок 5 років.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів ПК, що мають ліцензію на провадження такої діяльності або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Федорівського ліцею. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про: визнання результатів підвищення кваліфікації; невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3. Результати підвищення кваліфікації у формі участі у програмах академічної мобільності, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, які педагогічний працівник здійснює поза межами Плану, потребують визнання педагогічною радою з дотриманням певних процедур:

3.1. Після одержання підтверджуючого документа про підвищення кваліфікації поза межами Плану протягом місяця педагогічний працівник подає клопотання згідно з зразком, наведеним у Додатку, на ім'я голови педагогічної ради з проханням про визнання результатів підвищення кваліфікації;

3.2. Педагогічний працівник передає клопотання, та документ, який підтверджує підвищення кваліфікації відповідальній особі за підвищення кваліфікації, який включає на найближчу педагогічну раду питання про визнання результатів підвищення кваліфікації.

3.3 Педагогічний працівник готує звіт у довільній формі про результати підвищення кваліфікації, який заслуховується на засіданні педагогічної ради.

3.4. За рішенням педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації видається наказ.

3.5. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

4. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти, а саме: підготовка та виступ на засіданнях методичних об'єднань, семінарах, друковані матеріали, результативна підготовка учнів до участі у олімпіадах, конкурсах МАН та інше) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт у довільній формі про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти або/ та власному блозі. Обсяг такого підвищення кваліфікації визначається шляхом проведення голосування членами педагогічної ради Федорівського ліцею і може становити від 1 до 15 годин/ 0,5 кредиту ЄКТС на рік.

5. У разі, якщо діють якісь обмеження (карантин і т.д) і засідання педагогічної ради проводиться в онлайн-режимі, то педагогічний працівник має право звітувати про результати підвищення кваліфікації на наступному засіданні педагогічної ради, яка буде в очному режимі.

6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада школи може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта ПК до плану підвищення кваліфікації до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

7. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають педагогічне звання «учитель-методист», можуть бути визнані педагогічною радою школи. У такому разі, замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті школи та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). У звіті про результати самоосвіти зазначається теми, форми, вид, напрям підвищення кваліфікації, результати використання у освітній діяльності, поширення досвіду роботи за темою самоосвіти, тощо. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин.

8. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

9. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується керівником.

10. Стажування молодого спеціаліста оцінюється у 30 годин або один кредит ЄКТС за рік проходження стажування

Фінансування підвищення кваліфікації

1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного (навчання у закладі вищої освіти), місцевого бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі школи, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у Федорівському ліцеї за основним місцем роботи.

3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: - педагогічними працівниками школи, які працюють Федорівському ліцеї за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації; - іншими особами, які працюють у закладах освіти на посадах педагогічних працівників за сумісництвом.

4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації поза планом відбувається у вільний від уроків час. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються лише у відповідності до кошторису та затвердженого плану підвищення кваліфікації.

5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому

законодавством порядку. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

6. У разі не визнання результатів підвищення кваліфікації з вини педагогічного працівника, останній має пройти підвищення кваліфікації у кількості не зарахованих годин за власні кошти.

ДОДАТОК

Голові педагогічної ради
Федорівського ліцею
Оксані РАКОСІЙ

(посада, прізвище, ім'я та по батькові
(у разі наявності) педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ
про зарахування підвищення кваліфікації
на засіданні педагогічної ради Федорівського ліцею №___ від _____ року

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації:

№	Напрямок	Тематика	Обсяг годин/кредитів ЄКТС	Документ

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на ___ арк. в особовій справі (розділ – підвищення кваліфікації).

Дата

Підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ педагогічного працівника